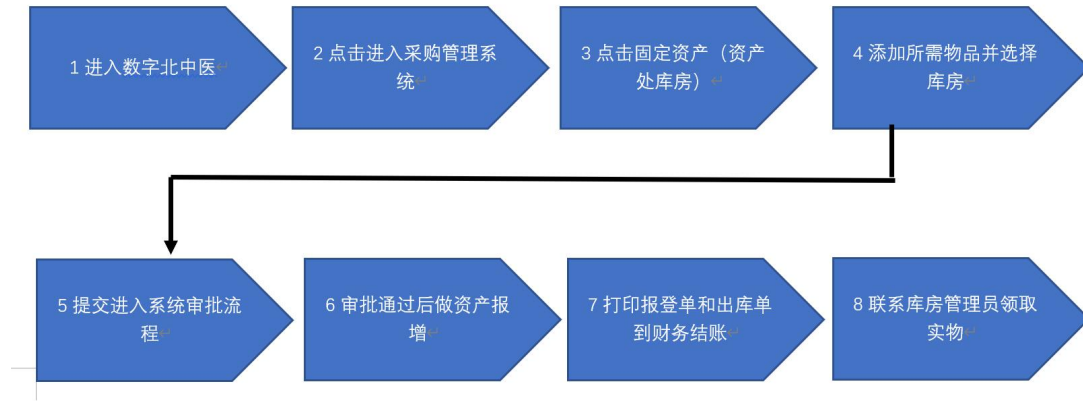


疫情期间申请电脑打印机简易版流程

我校申请电脑打印机流程工作已使用网上办事流程，以下是正常程序：



说明：

提交申请时必须将 OA 呈文以及设备申购表以附件形式上传(PDF 或 JPG 不可修改格式)

资产管理处肖凡老师负责电脑、打印机，如有特殊情况及需要咨询事项，请与肖老师联系。肖凡电话:13910772432，邮箱 13910772432@139.com，微信号:fatiaocheng