**北京中医药大学**

**会议、培训场地使用申请单**

：

我单位 于 年 月 日 时至 年 月 日 时因为 （实际交费单位 ： ）需要使用 ，请审批。

现场负责人： 申请部门：

电话： （签章）

手机（必填）： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 场地管理了部门  意见：  收取金额：  负责人签字： | 宣传部  意见：  负责人签字： |
| 保卫处  意见：  负责人签字： | 资产管理处  房管科  收据单号：  负责人签字 |

完毕后，将此表交到场地管理部门，确认场地。