非集采货物服务采购项目工作流程——平台竞价/部门自采

（适用于单项或批量采购金额<30万元的项目）

1固定资产/服务项目采购申报表

2货物/服务项目技术参数申报表

3进口免税设备还需填写《减免税仪器设备说明》

使用单位确认经费来源及项目名称，从OA系统向学校呈文申请采购

批复

项目单位将批复材料交资产管理处

否

**是否属于项目经费**

是

资产管理处将采购计划录入教育部采购计划管理系统

（3个工作日）

批复

1谈判小组包括部门正职或主管副职在内的3人组成；使用项目经费的，包括项目负责人在内的3人组成

2至少邀请3家供应商

3填写《谈判记录表》

是

**采购金额≥5万元**

否

**采购金额≥1万元**

采购管理系统平台竞价，资产管理处与用户确认需求（2个工作日）

是

否

资产管理处在平台发布需求公告

（1个工作日）

用户组织谈判小组与供应商谈判

用户直接采购

废标

供应商在线报价（3个工作日）

用户向资产管理处申请合同编号

有结果

学校有模板的，使用学校的合同模板

发布平台竞价结果公告（1个工作日）

资产管理处将合同转交外贸公司（1个工作日）

外贸公司与外商签订外贸合同并准备免税材料

（1个月）

去海关办理免税（15个工作日）

用户进行合同谈判

使用单位、资产管理处与成交商洽谈合同（5个工作日）

用户从OA呈文审签合同

资产管理处向学校呈文审签合同（5个工作日）

批复

是

资产管理处向项目单位移交项目资料

（1个工作日）

**进口设备采购合同**

否

需上传附件：

1立项批复报告

2谈判记录表

3采购合同

用户到校办

盖合同章

采购结束